

# UniMus:Natur - Universitetsmuseenes samarbeid om samlingsforvaltningsløsninger for naturhistorie

## 1. Partnere

De fire universitetene

- Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU),
- Universitetet i Bergen (UiB),
- Universitetet i Oslo (UiO), og
- UiT Norges arktiske universitet

er partnere i samarbeidet. Disse omtales heretter som BOTT-universitetene.

Avtalen undertegnes i 4 – fire originale eksemplarer. Hver av partene beholder ett eksemplar.

## 2. Formålet med samarbeidet

BOTT-universitetene har inngått en avtale om en felles samlingsdatabase til bruk for universitetenes naturvitenskapelige samlinger. Formålet med samarbeidet er felles forvaltning av samlingsplattformen.

Et grunnleggende prinsipp for samarbeidet er å opptre som én kunde og ha én felles forvaltningsmodell i samhandlingen med leverandøren, Specify Collections Consortium.

Samarbeidet skal også være en nasjonal arena for samarbeid, deling og utvikling av kompetanse innen samlingsforvaltning.

Samarbeidet kan koordinere samarbeid med andre museer og delta i andre nasjonale og internasjonale aktiviteter knyttet til samlingsforvaltning.

## 3. Samarbeidets navn

Samarbeidets navn er «*Universitetsmuseenes samarbeid om naturvitenskapelige samlingsforvaltningsløsninger*» - UniMus:Natur

## 4. Om samlingsdatabasen

Det er inngått kontrakt med Specify Collections Consortium i november 2025. Specify har utviklet en programvare for å håndtere data i naturhistoriske samlinger, og gir museer verktøy til å digitalisere og administrere sine samlingsdata.

UniMus:Natur er medlem av Specify Collections Consortium som «Visionary member». Visionary-nivå medlemmer har en ledende rolle i styring av konsortiet, og tilgang til omfattende tekniske tjenester og testmuligheter.

## **5. Organisering av samarbeidet**

UniMus:Natur er administrativt tilknyttet Universitetet i Oslo.

Driften av samarbeidet følger de administrative regler og rutiner ved UiO for de områdene UiO stiller ressurser til disposisjon for, herunder personaladministrasjon, basis IT-drift og -sikkerhet, fysisk sikkerhet og økonomiforvaltning.

Samarbeidets planverk, sakspapirer, referater og rapporter skal være åpent og lett tilgjengelig for alle samarbeidende museer.

## **6. Roller, organer og oppgaver**

Samarbeidet har følgende organisering (Vedlegg 1):

Faste organer:

- styre, består av museumsdirektørene ved BOTT-universitetenes museer
- rådgivende organ, består av en representant fra hvert museum på strategisk ledelsesnivå, f.eks. forsknings-/samlingsleder eller instituttleder

Roller:

- systemeier
- daglig leder, som også har ansvar for prosjektledelse
- sentral applikasjonsforvalter
- migrerings-tekniker, begrenset til migreringsperioden
- UiO-IT-personale

På hvert museum:

- lokal applikasjonsforvalter

### **Styrets oppgaver**

Styret holder en overordnet kontroll med virksomheten. De fastsetter overordnede mål, prioriteringer og strategier. Som hovedregel søkes konsensus i beslutninger innenfor samarbeidet og ellers ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Styreleder rullerer mellom museene ved NTNU, UiB og UiT.

Styret utnevner representanter til Specify Collections Consortium's Board of Members og de to rådgivende gruppene Science Advisory Committee og Technology Advisory Committee.

Styret fremmer en årsrapport om arbeidet i UniMus:Natur, regnskap og budsjett til Universitetsdirektørene for BOTT-universitetene én gang per år i februar.

### **Systemeiers oppgaver**

Systemeier bestiller, setter rammer, og er ansvarlig for å legge frem finansielle behov for styret. Systemeier rapporterer til styret, og har mandat til økonomistyring fra styret.

Systemeier er NHMs direktør.

### **Rådgivende organs oppgaver**

Rådgivende organ lager forslag til årsplan og gir råd om beslutninger som gjelder utvikling av samarbeidet og prioriteringer i f.eks. migrerings- og utviklingsrekkefølge. Leder av rådgivende organ ruller mellom alle deltakere, og er ikke fra samme institusjon som styreleder.

### **Daglig leders oppgaver**

- har ansvar for at det utarbeides budsjett, årsplaner, årsrapporter og referater fra møter, og at anbefalinger fra rådgivende organ følges opp.
- koordinerer alle roller i samarbeidet, og er sekretær for styret og for rådgivende organ.
- er kontaktpunkter til Specify Collections Consortium sammen med sentral applikasjonsforvalter
- rapporterer til systemeier i faglige spørsmål, og i NHMs linje i personalmessige og rent administrative forhold.

Daglig leder er ansatt ved UiO - NHM.

### **Sentral applikasjonsforvalters oppgaver**

- har ansvar for den daglige driften for alle partenes bruk av Specifys samlingsforvaltnings-plattform.
- koordinerer arbeidet utført av Specify Collections Consortium, migrerings-tekniker og lokale applikasjonsforvaltere.
- skal sørge for at applikasjonen fungerer for alle brukerne, og at de har tilgang til dokumentasjon og opplæring.
- rapporterer til daglig leder i faglige spørsmål, og i NHMs linje i personalmessige og rent administrative forhold.

Sentral applikasjonsforvalter er ansatt ved UiO - NHM.

### **Migrerings-teknikers oppgave**

Migrerings-tekniker foretar migreringen av dataene fra eksisterende databaser og inn i Specifys samlingsforvaltnings-plattform.

Arbeidsoppgaver vil først og fremst være:

- datavask
- bidra til teknisk støtte rundt oppsett av databaser, spesielt Nortaxa APler, Feide og backup
- eksport av data fra eksisterende databaser, i samarbeid med databaseeiere
- mapping av datafelter i samarbeid med applikasjonsforvaltere og MUSIT
- import av data inn i Specifys samlingsforvaltnings-plattform, med støtte fra Specify-ansatte
- bistand i sjekk av importerte data
- brukerstøtte

Stillingen utgjør ett årsverk per år og er plassert ved NHM. Stillingen er knyttet til migreringsfasen som vil vare fra 3 til 5 år.

### **Oppgavene til Lokale applikasjonsforvaltere**

Lokale applikasjonsforvaltere koordinerer brukerne, og har ansvar for at applikasjonen fungerer ved hvert museum. De er bindeledd mellom sentral applikasjonsforvalter og brukere. Disse arbeider med samlinger og databaser ved museene.

Oppgavene til lokale applikasjonsforvaltere vil bl.a. være

- brukerstøtte
- opplæring av lokale brukere
- koordinering av migrerings-arbeidet og driftsoppgaver knyttet til Specify-databasen på museet
- testing av migrerte data og ny funksjonalitet
- koordinere arbeid med Felles kvalitetssystem og rutiner, og tilpasning av rutiner til Specify
- import av større datasett i driftsfase
- følge opp teknisk lenke mellom Nortaxa og Specify
- følge opp at museet stiller de ressurser som er avtalt tilgjengelig
- kontaktpunkt mellom UniMus:Natur og sitt museum

### **UiO-ITs oppgaver**

- bidrar i migrering av data fra MUSIT-databasene.
- drifter server for objektbilder relatert til samlingene

## **7. Faglig samarbeid**

Det skal arrangeres et årlig faglig seminar for alle samlingsansatte og ved behov skal det opprettes faggrupper på tvers av museene. Faggrupper opprettes f.eks. ved migrering av data for én samlingstype, eller utvikling av rutiner for en samlingsforvaltningsprosess. Faggrupper for samlingstyper kan også fungere som nettverk for samlingsforvaltningssamarbeid. Alle medlemsinstitusjoner deltar der det er naturlig.

Disse seminarene og faggruppene gir råd til rådgivende organ, daglig leder og applikasjonsforvalter, og fungerer som faglig nettverk på tvers av museene.

## **8. Økonomiske forpliktelser**

Deltakerne i UniMus:Natur skal sammen dekke alle felles utgifter, som vedtatt i årlig budsjett i styret. Utgiftene fordeles etter følgende fordelingsnøkkel: UiO 35%, UiB 25%, NTNU 25%, UiT 15%.

Bidragene skal innbetales forskuddsvis til UiO innen 15. april hvert år.

Særskilte utviklingsbehov som medfører finansieringsbehov ut over ordinært driftsbudsjett må behandles og bevilges særskilt.

Den enkelte deltaker-institusjon dekker selv sine utgifter til lokal applikasjonsforvalter, anskaffelse og drift av institusjonsinternt utstyr og reiser.

UniMus:Natur skal følge gjeldende regler og prosedyrer ved UiO ved anskaffelser og økonomiske forpliktelser som inngås med andre.

## **9. Rettigheter og plikter**

Deltakerne som har oppfylt sine forpliktelser i henhold til punkt 8 ovenfor, har rett til å bruke Specifys samlingsforvaltnings-plattform som tilbys gjennom UniMus:Natur.

Deltakerne forplikter seg til å følge de retningslinjer styret fastsetter.

Den enkelte institusjon har til enhver tid eierskap til sine data, og har ansvar for at GDPR lovgivning overholdes, og for formidling og bruk av dataene.

De samarbeidende museene kan ikke benytte de øvrige museenes upubliserte data uten eksplisitt tillatelse fra eiende museum.

## **10. Utmelding av samarbeidet**

Dersom noen av medlemsinstitusjonene ønsker å trekke seg fra samarbeidet, skal dette meddeles skriftlig de øvrige partene senest 18 måneder i forveien. Forpliktelser i henhold til punkt 8 i denne avtalen skal være oppfylt, før en institusjon kan forlate samarbeidet.

Ved utmelding tar institusjonen med seg sine data ut av felles applikasjons- og lagringsløsninger, og merkostnader i forbindelse med dette dekkes av utmeldte partner.

Samarbeidsavtalen må deretter revideres som følge av endrede forutsetninger i samarbeidet.

Dersom alle institusjonene ønsker å gå ut av samarbeidet som er regulert gjennom denne avtalen, behandles dette i styret og deretter av universitetsdirektørene.

Alle institusjonene er forpliktet til å dekke sin forholdsmessige andel av eventuelle avviklingskostnader og øvrige forpliktelser før samarbeidet og samarbeidsavtalen kan opphøre.

## **11. Endring av avtalen**

Denne avtalen kan endres underveis i en avtaleperiode etter forhandlinger mellom - museumsdirektørene. Endring forutsetter 2/3 flertall blant deltakende institusjoner. Revidert avtale skal godkjennes av Universitetsdirektørene ved BOTT-universitetene.

Samarbeidet kan avsluttes når partene er enige om det. Medlemsinstitusjonene er ansvarlige for at forpliktelser til Specify er dekket når samarbeidet avsluttes.

Samarbeidets kontantbeholdning tilbakebetales medlemsinstitusjonene i forhold til deres respektive bidrag.

## **12. Varighet**

Denne avtalen gjelder fra avtalen er signert til 31.12.2030. Avtalen forlenges automatisk hvert 5. år med mindre annet blir bestemt.

### 13. Underskrifter

Dato, sted

-----  
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)  
Universitetsdirektør

Dato, sted

-----  
Universitetet i Bergen (UiB)  
Universitetsdirektør

Dato, sted

-----  
Universitetet i Oslo (UiO)  
Universitetsdirektør

Dato, sted

-----  
UiT Norges arktiske universitet  
Universitetsdirektør

Vedlegg 1: Oversikt over organiseringen av UniMus:Natur

